

Додаток 3
до наказу ДП «Комбінат «Трикутник»
від «18» травня 2026 року № 36
ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора
ДП «Комбінат «Трикутник»
Гор ЛІОНЦІВ
«18» травня 2026 року

ПЛАН
заходів з реалізації функціонування та розвитку системи енергетичного менеджменту ДП «Комбінат «Трикутник» на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма звітності (результат)
1.	Організаційні заходи			
1.1.	Проведення інвентаризації та перевірки справності всіх приладів обліку	Щомісячно	Відповідальний за СЕнМ	100% працездатність наявних лічильників
1.2.	Актуалізація розрахунків та механізмів компенсації витрат на енергоресурси з боку орендарів	Щомісячно	Головний інженер, Головний бухгалтер	Оновлені додаткові угоди / рахунки
1.3.	Проведення інструктажів для персоналу щодо дотримання режимів енергозбереження та лімітів використання приладів	Щоквартально	Головний інженер	Журнал реєстрації інструктажів
2.	Заходи у системах теплопостачання та опалення			
2.1.	Технічне обслуговування котельного обладнання (газових /твердопаливних котлів), чистка теплообмінників перед зимою	До 15.09.2026	Головний інженер	Акти готовності систем опалення до зими
2.2.	Запровадження щомісячного обліку витрат палива (газу/ твердого палива) для	З початку опалювального сезону	Головний інженер	Журнал обліку палива

	оптимізації їх використання			
2.3.	Поточний ремонт та відновлення теплоізоляції трубопроводів, ущільнення віконних та дверних прорізів у будівлях	До 15.10.2026	Головний інженер	Накладні / Акти списання
3.	Заходи у системах освітлення та силового обладнання			
3.1.	Планова заміна застарілих джерел світла на енергоефективні LED-лампи та прожектори у приміщеннях і на території	Протягом року	Головний інженер, зав. центрального складу	Накладні / Акти списання
3.2.	Оптимізація схем увімкнення внутрішнього освітлення	До 01.08.2026	Головний інженер	Зниження витрат на освітлення загальних зон
3.3.	Оптимізація роботи технологічного обладнання та зарядних станцій спецтехніки	Постійно	Головний інженер	Аналіз рахунків за електроенергію
4.	Моніторинг та аналітика			
4.1.	Ведення щомісячного електронного журналу енергомоніторингу за всіма видами ресурсів по підприємству	Постійно	Головний інженер	База даних в Excel
4.2.	Підготовка аналітичного звіту про виконання індикативних цілей	Грудень 2026	Головний інженер	Подання звіту

Відповідальний за систему енергетичного менеджменту



Віталій МОШАК