

ПЛАН
заходів з реалізації впровадження та функціонування
в ДП «Комбінат «Трикутник» системи енергетичного менеджменту на 2025 рік

1. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту посадові особи та структурні підрозділи Державного підприємства «Комбінат «Трикутник» Державного агентства резерву України (далі – ДП «Комбінат «Трикутник») відповідно до компетенції повинні забезпечувати виконання функцій, визначених у Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 року № 1460 (далі -Порядок), та цьому Плані заходів.

2. Відповідальний за систему енергетичного менеджменту забезпечує впровадження систем енергетичного менеджменту відповідно до пунктів 6-13 Порядку та загальну координацію виконання завдань із забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту, передбачених Порядком.

3. Енергоменеджер забезпечує:

контроль виконання основних заходів на досягнення індикативних цілей декларації енергетичної політики ДП «Комбінат «Трикутник» та після завершення строку встановлених індикативних цілей, або за результатами моніторингу досягнення індикативних цілей систем енергетичного менеджменту здійснює перегляд декларації енергетичної політики;

до 15 січня 2025 року розробку плану діяльності системи енергетичного менеджменту ДО «Комбінат «Трикутник» та подання його на затвердження директору;

до 15 січня 2025 року підготовку та подання відповідальному за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в ДП «Комбінат «Трикутник» зведеної підсумкової звітності для відображення дієвості впроваджених енергоефективних заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання енергоресурсів та комунальних послуг.

4. Провідний інженер-енергетик забезпечує:

щомісячне надання енергоменеджеру інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель;

підготовку та реалізацію проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту з урахуванням пропозицій енергоменеджера у частині впровадження енергоефективних заходів;

затвердження граничних обсягів лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, в натуральних показниках на кожен календарний рік.

5. Уповноважена особа визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі/ спрощених закупівель забезпечує:

проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з урахуванням критеріїв енергоефективності. Інформація щодо таких критеріїв надається енергоменеджером під час підготовки документації щодо проведення таких закупівель. Енергоменеджер приймає участь у розгляді та оцінці тендерних пропозицій, що надійшли до оголошених закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії;

погодження з енергоменеджером проектів договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.

6. Провідний економіст забезпечує:

під час підготовки проекту комунальних витрат у межах наявних фінансових ресурсів взяття до уваги пропозиції енергоменеджера щодо обґрунтованих лімітів з урахуванням енергоефективних заходів та вимог законодавства стосовно скорочення споживання енергоносіїв.

8. Енергоменеджер забезпечує доведення до відома всіх працівників ДП «Комбінат «Трикутник» інформації про затвердження та перегляд декларації енергетичної політики ДП «Комбінат «Трикутник».

9. Відповідальний за систему енергетичного менеджменту забезпечує розміщення на веб-сайті ДП «Комбінат «Трикутник» плану діяльності системи енергетичного менеджменту ДП «Комбінат «Трикутник».

Відповідальний за систему
енергетичного менеджменту



Віталій МОШАК